IdéoCLAIR
Formation - Coaching - Facilitation

FORMATIONS 2022-2023

Qualiopi processus certifié

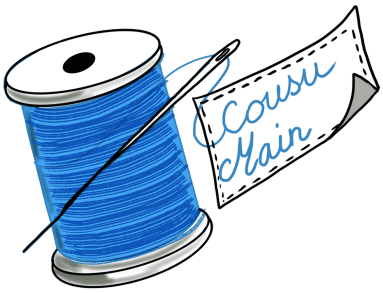
BAYA

Des formations interactives et dynamiques pour soigner la relation à soi, aux autres, à son environnement de travail

Réfléchir sur sa pratique, partager avec des pairs, se mettre en situation, prendre conscience des processus qui nous pilotent, individuellement ou collectivement, comprendre nos organisations ...nous proposons des formations reposant sur la pratique professionnelle étayée par les données récentes de la recherche

Nous suivons le principe de la « **FORM'ACTION** », fondé sur les situations apportées par les participants, issues de leur terrain. La formation est interactive, participative et collaborative. Le programme des formations en intra-entreprise est ajusté sur demande.

Toutes les formations proposées sont adaptables à votre contexte particulier.



Notre démarche :

Nous écoutons vos besoins puis nous vous proposons un plan de formation que vous pouvez amender, modifier. Ce catalogue peut vous donner des idées...Un projet ? une demande spécifique ? **parlons-en !**

Des formations concrètes

Exercices Pratiques,
Jeux de rôles,
Mises en situations,
Exemples concrets

Des expériences partagées

Mutualisation de bonnes pratiques,
Echanges régulés
Réflexivité professionnelle

Des supports méthodologiques

Préparés ou conçus en cours de formation

Des apports théoriques ponctuels courts ou approfondis,

à la demande....

Vos attentes…	Proposition de formation	Référence et page….
Je veux prévenir l'épuisement professionnel, le burn-out, le stress….	‣ Prendre soin de soi et prévenir l'épuisement professionnel ‣ Apprivoiser le stress	F01-1 - p.3 F01-2- p.5
Je veux bâtir de nouveaux projets, ré-inventer mon travail… Je veux donner à mon équipe les moyens de se renouveler…	‣ La créativité professionnelle au service des projets	F02-1 - p.7
Je veux renforcer la collaboration dans mon équipe, mon collectif de travail, recréer du lien…	‣ Dynamiser l'intelligence collective et mieux travailler ensemble	F03-1 - p.9
Je veux apprendre à faciliter des réunions, des projets… Je veux rendre les séances de travail plus efficaces et plus motivantes…	‣ Adopter une posture de facilitateur	F04-1 - p.11
Je veux aider un collectif à travailler mieux et en semble en utilisant des supports visuels… Je veux m'initier à la facilitation graphique…	‣ Accompagner le travail d'une équipe par le visuel ‣ Initiation à la facilitation graphique	F04-2 - p.13
Je veux devenir formateur pour adultes…	‣ Débuter en formation pour adultes	F05-1 - p.15
Je veux développer mes compétences de tuteur, encadrer des stagiaires efficacement…	‣ Formation de tuteur	F05-2 - p.17
Je veux communiquer avec clarté à l'oral et à l'écrit… Je veux favoriser des relations de travail apaisées..	‣ Améliorer la relation par la communication écrite et orale : comment ?	F06-1 - p20
Je veux rendre que les apprentissages soient efficaces et encourageants	‣ Les pouvoirs de notre cerveau pour apprendre ‣ Sentiment d'Efficacité Personnel et motivation	F06-2 - p.
Les prix…		p.22
Qui suis-je ?		p.23
Comment je travaille…		p.23

Référence : F01-1

PRENDRE SOIN DE SOI ET PREVENIR L'EPUISEMENT PROFESSIONNEL

Une prise en compte avant tout des collaborateurs et des équipes : dans des contextes professionnels toujours plus complexes, cette formation donne à chacun quelques principes de base avant qu'il ne soit trop tard.

« L'employeur doit veiller à la santé et à la sécurité de ses travailleurs en mettant en place des actions de prévention, d'information et de formation. » (L. 4121-1 du Code du Travail)

Objectif

Identifier les signes annonciateurs d'un burn-out ou d'un épuisement professionnel.

Public destinataire

✓ Dirigeants, managers et tout salarié d'une organisation
✓ Bénévoles d'associations sur fonds FDVA
✓ Pré-requis : aucun

Méthodes pédagogiques

Exercices pour favoriser les prises de conscience ; mises en situations ; apports théoriques sur demande
=> En « intra »: parlons ensemble des adaptations nécessaires.

CONTENUS DE FORMATION

1. Comprendre

✓ Appréhender les facteurs d'épuisement professionnel.
✓ Identifier ses besoins personnels au regard des obligations professionnelles
✓ Identifier les causes et les mécanismes déclencheurs.
✓ Repérer les signes précurseurs de l'épuisement.

2. Prévenir

✓ Identifier et développer les ressources personnelles pour prévenir l'épuisement professionnel
✓ Prendre en compte ses émotions et ses états de forme
✓ Apprendre à gérer des situations stressantes grâce à ses propres ressources
✓ Savoir reconnaître ses émotions et communiquer clairement sur ses besoins

3. Agir

✓ Que mettre en place dans sa pratique professionnelle pour prendre soin de soi ?
✓ Mise en place accompagnée d'un plan d'action personnalisé et écologique pour soi.

Modalités

Durée : 14 h (2 X 7 h) en deux journées à distance
Nombre de participants : 12 maximum pour la qualité des échanges et de l'écoute
Evaluations : tout au long de la formation, à chaud en fin de formation, puis à froid (1 mois plus tard)- Certificat de réalisation en fin de formation

Supports : Livret du stagiaire fourni

€ Prix : voir page 22

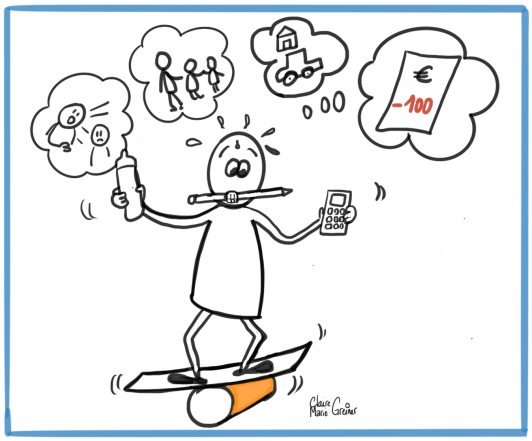
Témoignages

« J'ai compris qu'en formulant clairement et simplement mes besoins, mes relations avec les parents s'amélioraient. Je me fais mieux comprendre et mon stress diminue » Claire, Assistante Maternelle.

« Maintenant, je sais comment analyser une situation préoccupante, en parler et me faire moins de souci. Je suis plus détendue devant les difficultés que je peux rencontrer ». Martine, Assistante Maternelle.

Référence : F01-2

APPRIVOISER LE STRESS



Dans un contexte où la fréquence des changements s'accélère, les équipes font des efforts d'adaptation constants., la charge mentale augmente, l'anxiété peut s'installer. Le « stress » est essentiellement perçu comme une force négative. Or connaître ce mécanisme permet de ne plus le subir passivement.

Objectifs

Connaître et comprendre le phénomène appelé « stress »
Identifier des moyens d'affronter le stress dans des situations précises choisies par les stagiaires

Public visé et pré-requis

✓ Dirigeants, managers et tout salarié d'une organisation
✓ Bénévoles dans les associations (sur fonds FDVA)
✓ Etudiants, lycéens, personnes préparant des concours et des examens.

Méthodes pédagogiques

Chaque étape repose sur des exercices pratiques, des mises en situations, des jeux de rôles.
Chaque exercice, mise en situation, jeu de rôle est suivi d'un temps de réflexion partagé pour ancrer les apprentissages.

CONTENUS DE FORMATION

1. Accueil et inclusion, création d'un cadre favorable à la confiance en soi et en l'autre,
2. choix d'une situation qui permettra une mise en pratique,
3. précision des objectifs à atteindre et des critères de réussite pour chaque personne,
4. Qu'est-ce que le stress ? de quoi parle-t-on ?
5. Qu'est-ce qui provoque le stress ?
6. Pourquoi et comment le stress est-il nécessaire et même… utile !
7. Mobiliser ses ressources personnelles et trouver des stratégies pour faire de son stress un levier,
8. écrire son plan d'action, réaliste pour soi, immédiatement et durablement.

Méthodes

Exercices de prise de conscience ; mises en situation ; réflexivité et échanges ; apports théoriques sur demande.

Modalités

Durée : 1 jour (7 h)

N**ombre de participants** : 12 maximum pour la qualité des échanges et de l'écoute
Evaluations : tout au long de la formation, à chaud en fin de formation, puis à froid (1 mois plus tard)- Certificat de réalisation en fin de formation

Supports : Livret du stagiaire fourni

€ Prix : voir page 22

Témoignages

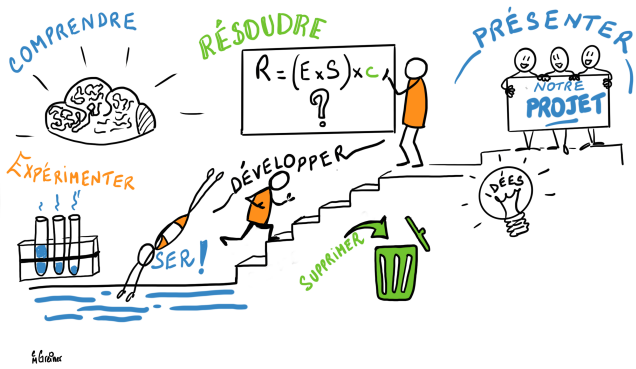
« J'ai compris comment ne pas me laisser submerger par la peur de l'examen », Antoine, élève de Terminale.

« J'ai changé ma vision du stress : ce n'est pas une énergie uniquement négative. Je sais maintenant qu'il existe des stratégies pour en faire une force. » (Gaëlle, élève de Terminale).

« J'ai pris conscience que le stress n'est pas un état mais une réaction normale quand je me sens démuni. J'ai identifié mes ressources personnelles et je vais pouvoir faire face aux situations qui provoque ce stress. Je me sens plus fort. » (Anthony, webmaster en reconversion)

Référence : F02-1

LA CREATIVITE PROFESSIONNELLE AU SERVICE DES PROJETS



Dans un contexte où la fréquence des changements s'accélère, les équipes font des efforts d'adaptation constants. Or pour être créative, adaptable, innovante - parfois par nécessité- une équipe a besoin d'une méthodologie qui rassure et qui la rend autonome.

Objectifs

S'approprier des méthodes et techniques de créativité mobilisables pour tous les projets

Public visé et pré-requis

✓ Managers et équipes en phase de projets

CONTENUS DE FORMATION

Les participants expérimenteront méthode *Creative Problem Solving* favorisant la créativité, adaptée à leur cadre de référence.
Ils découvriront de nombreuses manières de favoriser la créativité collectivement, au service de l'équipe et du projet.
Les outils et méthodes sont entièrement ré-investissables en autonomie par les équipes en fonction de leurs besoins ultérieurs.
La méthode proposée accompagne les porteurs de projets en 4 étapes structurées :

1. Clarification des besoins et des objectifs à atteindre
2. Invention des solutions en générant un maximum d'idées nouvelles
3. Prototypage du projet pour rendre les idées tangibles, concrètes, visibles, palpables
4. Présentation du projet pour validation et amélioration continue.

Méthodes

Exercices de prise de conscience ; mises en situation pratiques ; réflexivité et échanges ; entraînements à la pensée créative ; apports sur demande (méthodes, outils, techniques et fondements théoriques. En « inter », la formation se fait à partir de cas précis apportés par l'entreprise ou l'organisation.

Modalités

La formation complète se décline sur 3 jours (21 h) réalisable en 3 modules distincts

- Module 1 : exploration et clarification de la situation, définition de la vision et des objectifs
- Module 2 : invention des solutions concrètes, réalisables, innovantes
- Module 3 : Prototypage et présentation du projet. Plan d'action et de mise en oeuvre.

Nombre de participants : Jusqu'à 30 participants en intra ; 15 participants en inter.

Evaluations : tout au long de la formation, à chaud en fin de formation, puis à froid (1 mois plus tard)- Certificat de réalisation en fin de formation

Supports : Livret du stagiaire fourni

€ Prix : voir page 22

Témoignages

- *« Cette formation a favorisé la coopération et a renforcé les liens dans l'équipe. » (Anne, Enseignante)*
- *« J'ai apprécié la liberté d'expression, l'écoute, l'entrée avec des jeux et le respect de chaque individu. » (Muriel, Enseignante)*
- *« J'ai apprécié l'approche différente des autres formations et l'animation » (Nathalie, Enseignante).*
- *« La démarche est originale » (Isabelle, Enseignante)*
- *« J'ai apprécié la démarche qui consiste à varier les situations et à nous « presser » dans en avoir l'air pour arriver au but fixé en début de formation. On devrait pouvoir avancer ensemble pour les cinq ans à venir. » (Bernard, Directeur d'école).*
- *« Cette formation m'a donné envie d'un nouveau départ ensemble pour cheminer vers des choses nouvelles ». (Laurence, Enseignante).*

Référence : F03-1

DYNAMISER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE ET MIEUX TRAVAILLER ENSEMBLE

Au sein d'un collectif, les personnalités sont complémentaires. Encore faut-il savoir comment faire pour les faire agir ensemble, dans une même direction, en synergie, pour plus d'efficacité et de résultats concrets.

Objectifs

Comprendre comment les énergies individuelles travaillent dans un collectif
S'approprier des outils et des méthodes permettant de réfléchir et agir en synergie.

Public visé et pré-requis

- ✓ Managers et équipes
- ✓ Groupes associatifs, groupes projets
- ✓ Pré-requis : être en situation d'animer des collectifs

Nouvelle formation !

CONTENUS DE FORMATION

A partir des connaissances que nous apportent la sociobiologie, la psychologie sociale, les neurosciences cognitives appliquées aux dynamiques de groupe, l'équipe pourra, par l'expérimentation, apprendre à :

- ✓ Ajuster les représentations individuelles dans en groupe afin de diriger les énergies individuelles sur le travail à produire ensemble (*par exemple, un nouveau projet à mettre en oeuvre…*),
- ✓ maîtriser les processus d'engagement dans un groupe pour développer un sentiment d'appartenance, qui favorise le travail d'un collectif,
- ✓ utiliser des outils et des méthodes favorisant le dialogue, l'écoute, la communication, la coopération et la collaboration,
- ✓ identifier les freins à l'activité du groupe,
- ✓ mettre en place des leviers d'action.

Module 1 : les conditions d'un groupe « optimal »

1) **Réguler**, **2)faire produire**, **3) créer et entretenir une atmosphère favorable** au groupe : trois savoir-faire de l'animateur de collectif.

- ✤ A partir de situations réelles et connues, nous poserons les règles de constitution d'un collectif opérationnel.

Module 2 : les conditions de la coopération

- ✤ A partir de situations réelles et connues, nous définirons les règles fondamentales qui permettent la coopération et les techniques et méthodes qui la facilitent.

Méthodes pédagogiques

Exemples d'outils et méthodes proposés : techniques d'inclusion, de débats structurés, méthodes pour des réunions de travail participatives efficaces, techniques de facilitation des dynamiques de groupe…à partir de situation concrètes et vécues.

Modalités

La formation complète se décline sur 2 jours (14 h) réalisables en 2 modules distincts selon les besoins identifiés.

N**ombre de participants** : 12 maximum pour la qualité des échanges et de l'écoute

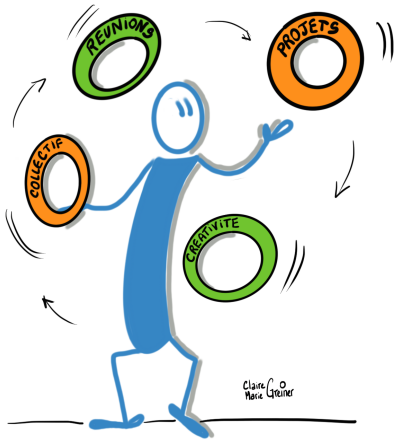
Evaluations : tout au long de la formation, à chaud en fin de formation, puis à froid (1 mois plus tard)- Certificat de réalisation en fin de formation

Supports : Livret du stagiaire fourni

€ Prix : voir page 22

Référence : F04-1

ADOPTER UNE POSTURE DE FACILITATEUR



Pour accompagner le travail d'un groupe, le/la facilitateur/trice maîtrise les attitudes, les méthodes et les techniques permettant au groupe d'atteindre son objectif et ses missions. Capable de se détacher des contenus pour susciter un regard neuf, de mettre en perspective les enjeux avec doigté, sérénité, efficacité, il crée les conditions d'une collaboration efficace et productive, grâce au maintien d'une atmosphère constructive en prenant en compte tous les éléments de l'environnement du groupe et les relations entre les individus, pour en faire des leviers de collaboration.

Objectifs

Comprendre ce que signifie « faciliter » le travail d'un groupe.
S'approprier des postures, des méthodes et des façons de faire pour faciliter le travail d'un collectif.

Public visé et pré-requis

- ✓ Managers, directeurs et responsables
- ✓ Collectifs, associations, groupes « projets » ayant besoin de se former à la posture du / de la facilitateur/trice pour gagner en autonomie et en efficacité
- ✓ Pré-requis : pouvoir expérimenter en situation réelle auprès d'un collectif, quelqu'il soit.

CONTENUS DE FORMATION

A partir des connaissances que nous apportent la sociobiologie, la psychologie sociale, les neurosciences cognitives appliquées aux dynamiques de groupe, l'équipe pourra, par l'expérimentation, apprendre à :

- ✓ identifier les situations propices à la facilitation,
- ✓ connaître, comprendre et utiliser des outils et des méthodes pour faciliter le dialogue, l'écoute, la communication, la coopération et la collaboration,
- ✓ élaborer une séance de facilitation (déroulé, logistique…),
- ✓ évaluer et valoriser le travail collectif,
- ✓ entretenir et développer la dynamique collaborative,
- ✓ rendre les groupes de travail autonomes.

Moyens pédagogiques

Exemples d'outils et méthodes proposés : techniques d'inclusion, de débats structurés, méthodes pour des réunions de travail participatives efficaces, techniques de facilitation des dynamiques de groupe…-

Modalités

La formation complète se décline sur 1 ou 2 jours (7 à 14 h) selon les objectifs visés

N**ombre de participants** : 15 maximum pour la qualité des échanges et de l'écoute
Evaluations : tout au long de la formation, à chaud en fin de formation, puis à froid (1 mois plus tard)- Certificat de réalisation en fin de formation
Supports : Livret du stagiaire fourni

€ Prix : voir page 22

Témoignages

« J'ai osé animer quelque chose qui n'était pas finalisé » (Nathalie, Directrice d'un service de Formation)

« J'ai compris la force du plaisir partagé » (Isabelle, Enseignante)

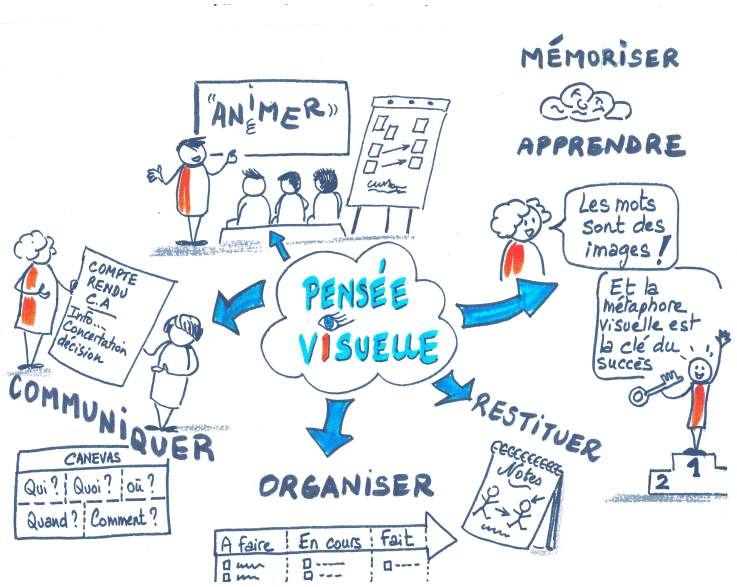
« J'ai compris l'importance de la clarté des consignes à donner, de façon claire et structurante » (Marine, Responsable de service)

« J'ai supprimé la croyance de mon manque de légitimité comme facilitatrice » (Catherine, Chercheure)

« J'ai compris l'importance de l'authenticité et de la sérénité » (Sylvie, Cheffe de service)

Référence : F04-2

ACCOMPAGNER LE TRAVAIL D'UNE EQUIPE AVEC DES VISUELS



Les visuels accompagnent, soutiennent et nourrissent très concrètement la réflexion collective. Ils facilitent la concentration et l'attention et de ce fait entraînent la participation de tous. Ils permettent la mémorisation des contenus, l'ajustement des propos. Ils favorisent la communication interpersonnelle et l'organisation de la réflexion collective. Ils simplifient la restitution des échanges, leur relecture, leur appropriation et leur ré-utilisation. La **facilitation visuelle** s'appuie sur des techniques de prise de notes « dessinées » en temps réel, ou après coup, que chacun peut s'approprier à son niveau sans talent de dessinateur. Les

Objectifs

S'approprier les rudiments de la pensée visuelle pour faciliter le travail d'un groupe.

Public visé et pré-requis

- ✓ Toute personne amenée à conduire des groupes de travail ou désirant renouveler sa manière de prendre et conserver des notes -
- ✓ Groupes et collectifs souhaitant renouveler et dynamiser leurs méthodes de travail.
- ✓ Aucun pré-requis ; aucun niveau de dessin requis.
- ✓

CONTENUS DE FORMATION

Restituer de manière **visuelle** la réflexion, le travail, les idées, la pensée d'une équipe ou d'un groupe lui permet d'être plus efficace ; de conserver des traces utilisables de la rencontre ; de gagner du temps sur les discussions ; de concrétiser les échanges ; de se souvenir de ce qui a été dit et de ce qui s'est passé ; de réguler les relations et les émotions…
Organiser l'espace, représenter les pensées s'apprend ! Pas besoin d'être un artiste… cette formation permet…

- ✓ D'acquérir quelques rudiments de langage visuel (logos, symboles, métaphores…)
- ✓ De comprendre comment la représentation visuelle des informations influence l'atmosphère d'une réunion, l'engagement des participants, l'efficacité du groupe.
- ✓ D'apprendre à faire des compte-rendus qui seront lus et utilisés ensuite
- ✓ D'expérimenter des situations concrètes où la facilitation visuelle est utile.

Module 1 :
La facilitation visuelle : de quoi parle-t-on ? pour qui ? pour quoi ? comment ?
Inter-session éventuelle pour expérimenter des situations

Module 2 :
Accompagnement à partir de situations réelles proposées par les participants
Co-développement autour de la pratique
Apports en fonction des besoins spécifiques identifiés en Jour 1.

Modalités

- La formation complète se décline sur 2 jours (14 h) - réalisable en 2 modules distincts

N**ombre de participants** : 15 maximum pour la qualité des échanges et de l'écoute
Evaluations : tout au long de la formation, à chaud en fin de formation, puis à froid (1 mois plus tard)- Certificat de réalisation en fin de formation
Supports : Livret du stagiaire fourni

€ Prix : voir page 22

Témoignages

« Ce qui va m'aider après cette formation, ce sont les exemples de facilitation graphique concrets et les mises en situation vécues » (Cécile, Animatrice sociale)

« Maintenant je mets du SENS dans ma pratique et je vais OSER plus « grapher » (Marie, animatrice sociale)

Référence F05-1

DEBUTER EN FORMATION POUR ADULTES

Entrepreneurs, consultants, coachs, techniciens, cadres intermédiaires… vous êtes expert.e de votre métier et vous souhaitez transmettre votre savoir et vos compétences. Le rôle du formateur ne s'arrête pas là ! il permet à « l'apprenant » de se transformer lui-même en acquérant de nouvelles compétences de conception et d'animation.
Bref ! être formateur, ça s'apprend !

Nouvelle formation !

Objectifs

Acquérir les fondamentaux de la posture du formateur
Elaborer une séance ou une séquence de formation.
Connaître les principaux processus d'apprentissage pour rendre sa formation efficace.
Connaître les fondamentaux de la gestion de groupe.

Public visé et pré-requis

✓ Toute personne ayant besoin d'intervenir comme formatrice
✓ Pré-requis : être « expert » ou bon connaisseur d'un domaine de connaissance ou de compétences

CONTENUS DE FORMATION

A partir de vos savoir-faire déjà là et de vos savoir-être, vous apprendrez à :

- ✓ sélectionner et prioriser vos connaissances pour les transmettre,
- ✓ organiser une séance ou une séquence de formation,
- ✓ formuler des objectifs d'apprentissage,
- ✓ concevoir différents types d'exercices en fonction des objectifs d'apprentissage,
- ✓ élaborer un programme de formation,
- ✓ concevoir des évaluations adéquates
- ✓ maitriser les gestes professionnels, postures et attitudes du formateur pour des formations collectives.

Modalités

- La formation complète se décline en modules d'une journée : nous consulter pour plus de précision et des adaptations éventuelles.
- Les modules sont indépendants les uns des autres et peuvent être suivis dans n'importe quel ordre.

- Le module 1 est nécessaire pour les personnes n'ayant aucune expérience en formation d'adultes.

Module 1 : **Notions de base en formation**

- Former : transmettre ou transformer ? Les objectifs du formateur et de la formation en général …et pour vous en particulier.
- Les différentes formes de formation : auto-formation, e-learning, présentiel, distanciel, hybride, multimodalité… de quoi parle-t-on ?
- Quelques fondamentaux de l'apprentissage à l'âge adulte (à approfondir en module 3)

Condition : Disposer d'un groupe d'application pour expérimenter

Module 2 : **la boîte à outils du formateur**

- Comment bâtir sa séance ou sa séquence de formation : les fondamentaux
- Vocabulaire et notions indispensables pour le formateur : objectifs pédagogiques opérationnels, prise des besoins, évaluation, compétences… de quoi parle-t-on ?
- Quelles activités pour quels apprentissages ?

Condition : Avoir un projet de formation à mettre en oeuvre.

Module 3 : **Apprendre à l'âge adulte**

- De la formation à la transformation : prise en compte des savoirs, des savoir être, des savoir faire de l'adulte.
- Ce que les neurosciences apportent au formateur : attention à « l'Attention » ! Comment fonctionne la mémoire ? Quel est le rôle des émotions ? Comment intervient la Motivation ? Qu'est-ce que le Sentiment d'Efficacité Personnel ?
- Comment la pensée visuelle et le corps soutiennent les apprentissages
- Faire faire pour apprendre ? Qu'en est-il du « doing by learning » ?
- Apprendre : une attitude !

Condition : aucune

Module 4 : **Piloter un groupe en formation**

- Créer une atmosphère favorable aux apprentissages
- Piloter l'activité du groupe
- Réguler les relations : « un pour tous, et tous pour un »

Condition : Disposer ou avoir disposé d'un groupe d'application pour expérimenter et se former à partir de situations vécues ou à vivre.

METHODES

Mise en situation ; expérimentations concrètes suivies de temps réflexifs ; apports théoriques.
Nombre de participants : 15 maximum pour la qualité des échanges et de l'écoute
Evaluations : tout au long de la formation, à chaud en fin de formation, puis à froid (1 mois plus tard)- Certificat de réalisation en fin de formation
Supports : Un support de formation à compléter au fur et à mesure de la formation est mis à disposition des participants.

€ Prix : voir page 22

Référence : F05-2

FORMATION DE TUTEURS

Enseignants, entrepreneurs, techniciens, cadres intermédiaires… vous êtes expert.e de votre métier. Vous êtes sollicité.e pour encadrer des « apprenants », jeunes et moins jeunes, qui apprennent le métier. Que dire et que faire pour les accompagner ? Comment leur permettre de réfléchir aux impératifs du métier, de les intégrer tout en construisant leur identité professionnelle personnelle ? Comment favoriser leur autonomie et leur prise d'initiative ?
Le rôle de tuteur implique des attitudes, des postures et des techniques indispensables à la qualité de l'accompagnement des stagiaires et personnels en immersion dans votre environnement de travail.

Objectifs

Acquérir les fondamentaux de la posture du tuteur
Développer une communication constructive et formative.

Public visé et pré-requis

✓ Toute personne ayant à encadrer par le tutorat un stagiaire

Modalités

- 5 modules distincts sont proposés
- Prévoir 1 journée par module
- Des modules spécifiques peuvent être conçus pour les formations en intra.

N**ombre de participants** : 15 maximum pour la qualité des échanges et de l'écoute
Evaluations : tout au long de la formation, à chaud en fin de formation, puis à froid (1 mois plus tard)- Certificat de réalisation en fin de formation
Supports : livret de formation fourni.

CONTENUS DE FORMATION

A partir de vos savoir faire existants et de vos savoir être, vous apprendrez à :

- ✓ accueillir dans le métier, observer le travail de la personne tutorée sur des critères objectifs et constructifs,
- ✓ créer et entretenir une relation de confiance avec la personne tutorée,
- ✓ poser et maintenir le cadre de la relation entre le tuteur et la personne tutorée,
- ✓ prendre en compte les émotions dans la relation,
- ✓ mener des entretiens de suivi capacitants et formateurs,
- ✓ faire différents types de feed-backs (valorisation, confrontation, performance etc.),

- ✓ conseiller tout en respectant l'identité professionnelle en construction,
- ✓ évaluer de manière constructive,
- ✓ adopter les différentes postures d'étayage en fonction des situations et des besoins (guider, conseiller, coacher, former…),
- ✓ introduire la réflexivité et l'analyse de la pratique professionnelle,
- ✓ accompagner l'écriture d'un mémoire ou d'un rapport si besoin (module spécifique sur demande).

Module 1 - Missions du tuteur

1.Accueillir dans le métier, dans la formation, dans l'établissement, dans l'équipe
2. Ajuster les attentes au stagiaire, à son expérience, à ses possibilités, prendre en compte ses possibilités de développement
3. Initier aux pratiques professionnelles : modéliser ? être exemplaire ?
   - Être observé dans sa pratique professionnelle : que montre le tuteur ? comment ?
   - Vers des entretiens capacitants et formateurs : des feed-backs bien choisis et bien formulés pour une grande efficacité (initiation)
4. Analyser le travail du stagiaire et lui en rendre compte
5. Évaluer de manière constructive
   - Enjeux relationnels et communicationnels
   - Quelle évaluation pour quel objectif et quel résultat ?

Module 2 : Equilibrer la relation tuteur / stagiaire

1.Accompagner, conseiller dans le respect d'une identité professionnelle en construction
   - Prendre en compte la créativité professionnelle du stagiaire
   - Le cas particulier des reconversions professionnelles
   - Prendre en compte le style motivationnel du stagiaire
2. Les logiques du stagiaire dans l'apprentissage (Portelance, Caron, 2017)
3. Quand la relation dysfonctionne : que faire ?

Module 3 - Les postures d'accompagnement

1. Différentes représentations de l'accompagnement : état des lieux
2. Différentes postures d'accompagnement : choisir la bonne entre guidance, étayage, conseil, coaching
3. Vers l'autonomie : introduire la réflexivité et l'analyse de la pratique professionnelle

Module 4 - Les compétences spécifiques du tuteur

1. Démarches et outils de développement de la pratique tutoriale : les outils de suivi et d'amélioration pour le tuteur (propositions et co-construction).
2. Créer et entretenir une relation de confiance avec le stagiaire
3. Contractualiser l'accompagnement avec le stagiaire
4. Exercer sa réflexivité et permettre celle du stagiaire

Module 5 : les feed-back, la baguette magique du tuteur

Dans une relation interpersonnelle, tout retour verbal ou non verbal produit une réaction et influence, dans une situation de formation, l'apprentissage.
Les feed-back sont ces gestes et/ou paroles donnés par le tuteur au stagiaire et réciproquement, intentionnellement ou non.

Ce module permet de :
1. de prendre conscience des différents feed-back possibles en prenant en compte :
- la motivation du stagiaire et son Sentiment d'Efficacité Personnel (S.E.P) ;
- ce qui est contrôlable du point de vue des attitudes, des comportements, des croyances

2. faire émerger des stratégies constructives qui feront évoluer les attitudes, les comportements et les croyances du stagiaire si nécessaire.
3. expérimenter les différents types de feed-back dans différentes situations

Module 6 : accompagner l'écriture du rapport ou du mémoire
(Nous consulter : ce module est entièrement sur mesure pour s'adapter aux besoins du tuteur, du stagiaire et de l'environnement de formation).

€ PRIX : voir page 22

Témoignages

« Cette formation m'a permis de prendre du recul par rapport à la mission de tuteur, de gagner en confiance dans ma légitimité à être tutrice, d'avoir des outils concrets pour conduire des échanges constructifs et positifs avec le/la stagiaire. » (Laurence)

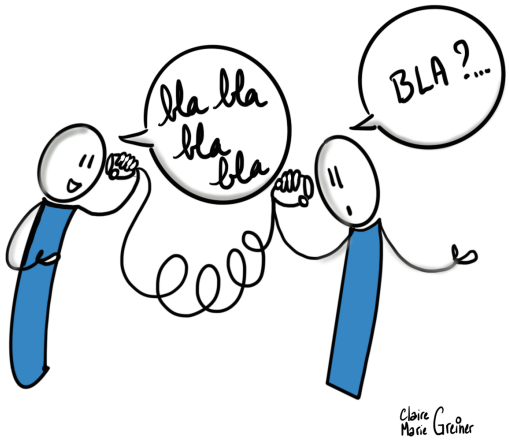
"L'intervention de Claire-Marie Greiner était vraiment très intéressante et interactive. » (Marilyne)

« Formatrice très abordable , très compréhensible, elle l'était a l'aise et contenu et manière de faire très intéressants » (Cécile)

« J'ai beaucoup aimé la journée de formation de Claire-Marie qui était très claire et concrète. J'espère qu'elle pourra refaire une suite avec nous l'an prochain. » (Anne)

Référence F06-1

AMELIORER LA RELATION PAR LA COMMUNICATION



Le langage est au coeur de nos relations, avec les autres et avec nous-même. « Ce qui se conçoit bien, s'énonce clairement et les mots pour le dire arrivent aisément » pensait Boileau. Pourtant la communication, ce n'est pas si simple ! Sa qualité et son efficacité dépendent de notre bagage culturel (familial et social), de notre passé scolaire, de nos représentations. Les émotions tiennent une part importante dans la plupart des situations, de même que nos croyances et nos valeurs.

Améliorer sa communication écrite et orale suppose de revisiter comment nous communiquons, dans quelles circonstances, avec qui et pour quels enjeux ?

Améliorer la communication contribue à apaiser les relations, influence l'organisation et l'efficacité du travail, change le rapport à l'environnement.

Objectifs

Prendre conscience de son schéma personnel de communication
Mieux écouter pour mieux communiquer
Ajuster sa communication à ses objectifs personnels et professionnels

Public visé et pré-requis

✓ Toute personne considérant que bien communiquer à l'écrit et à l'oral est une nécessité.
✓ Pré-requis : aucun

CONTENUS DE FORMATION

A partir de vos savoir-faire déjà là et de vos savoir-être, vous apprendrez à :

- ✓ identifier votre style de communication écrite / orale,
- ✓ identifier les différentes attitudes de l'écoute,
- ✓ vous exprimer de manière assertive, simple, directe et sécurisante en fonction de vos interlocuteurs,
- ✓ pratiquer une communication constructive.

Modalités

- La formation complète se décline en plusieurs modules sur mesure d'une journée : nous consulter pour plus de précision. Nous adaptons les modules à vos besoins.
- Les modules portant sur la **communication orale** sont ouverts à partir de **5 participants.**

- **Formation individuelle possible (1 personne) en communication écrite selon objectifs à atteindre.**
- Les modules sont indépendants les uns des autres.

METHODES

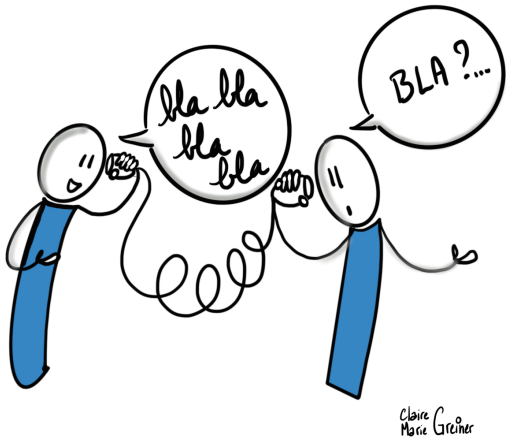
Mise en situation ; expérimentations concrètes suivies de temps réflexifs ; apports théoriques.
Nombre de participants : 15 maximum pour la qualité des échanges et de l'écoute

Evaluations : tout au long de la formation, à chaud en fin de formation, puis à froid (1 mois plus tard)- Certificat de réalisation en fin de formation
Supports : Un support de formation à compléter au fur et à mesure de la formation est mis à disposition des participants.

€ Prix : page 22

FORMATIONS SUR MESURE

Le langage est au coeur de nos relations, avec les autres et avec nous-même. « Ce qui se conçoit bien, s'énonce clairement et les mots pour le dire arrivent aisément » pensait Boileau. Pourtant la communication, ce n'est pas si simple ! Sa qualité et son efficacité dépendent de notre bagage culturel (familial et social), de notre passé scolaire, de nos représentations. Les émotions tiennent une part importante dans la plupart des situations, de même que nos croyances et nos valeurs.
Améliorer sa communication écrite et orale suppose de revisiter comment nous communiquons, dans quelles circonstances, avec qui et pour quels enjeux ?
Améliorer la communication contribue à apaiser les relations, influence l'organisation et l'efficacité du travail, change le rapport à l'environnement.



Objectifs

Prendre conscience de son schéma personnel de communication
Mieux écouter pour mieux communiquer
Ajuster sa communication à ses objectifs personnels et professionnels

Public visé et pré-requis

✓ Toute personne considérant que bien communiquer à l'écrit et à l'oral est une nécessité.
✓ Pré-requis : aucun

CONTENUS DE FORMATION

A partir de vos savoir-faire déjà là et de vos savoir-être, vous apprendrez à :

- ✓ identifier votre style de communication écrite / orale,
- ✓ identifier les différentes attitudes de l'écoute,
- ✓ vous exprimer de manière assertive, simple, directe et sécurisante en fonction de vos interlocuteurs,
- ✓ pratiquer une communication constructive.

Modalités

- La formation complète se décline en plusieurs modules sur mesure d'une journée : nous consulter pour plus de précision. Nous adaptons les modules à vos besoins.
- Les modules portant sur la **communication orale** sont ouverts à partir de **5 participants.**
- **Formation individuelle possible (1 personne) en communication écrite selon objectifs à atteindre.**

- Les modules sont indépendants les uns des autres.

METHODES

Mise en situation ; expérimentations concrètes suivies de temps réflexifs ; apports théoriques.
Nombre de participants : 15 maximum pour la qualité des échanges et de l'écoute

Evaluations : tout au long de la formation, à chaud en fin de formation, puis à froid (1 mois plus tard)- Certificat de réalisation en fin de formation
Supports : Un support de formation à compléter au fur et à mesure de la formation est mis à disposition des participants.

€ Prix : page 22

FORMATIONS SUR MESURE

Pilier de la culture de votre organisation,
dynamisation du quotidien des personnels,
véritable investissement sur l'employabilité à long terme,
la formation sur les compétences transversales
accompagne le développement et la stabilité de votre activité.

Accompagnement de projets, créativité,
communication, performance de votre collectif...
N'hésitez pas à nous soumettre vos besoins et vos idées !

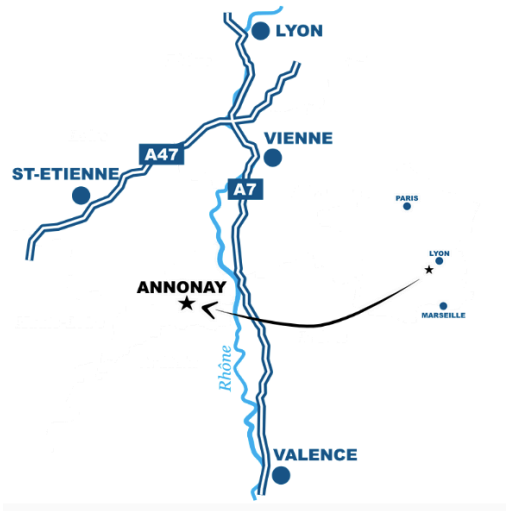
NOS PRIX

Nos prix s'entendent TTC pour les personnes ou organismes non soumis à la TVA.

	journée 7 h pause incluse	Frais annexes
Entreprises, organismes de formation (en intra)	1200 € HT TVA 20 %	à la charge du client si déplacement dans l'entreprise
Entreprises, organismes de formation (en inter)	1000 € HT TVA 20 %	
Organismes et Associations sans financement par fonds de formation et non assujetties à la TVA	1000 € TTC	à la charge du client si déplacement dans l'entreprise
Individuels, indépendants sans fonds de formation, non assujettis à la TVA	250 € TTC Tarif dégressif pour plusieurs jours : ▸ 2 jours : 450 € TTC ▸ 3 jours : 600 € TTC ▸ 4 jours : 750 € TTC	Hors frais d'hébergement et de restauration.

Lieux de formation

Dans votre entreprise, association, tous organismes,
ou à Annonay (07100) sur demande et pour les formations inter-organisations et les formations individuelles.



En transport en commun :

Depuis Lyon :
TER ligne 05 Valence-Avignon-Marseille
Car TER ligne X75 depuis Le Péage de Roussillon ou ligne directe Car TER ligne X75 depuis Lyon La Part-Dieu ou Lyon Perrache

Depuis Saint-Etienne :
Bus L17 Transports Inter-Urbains du dpt de la Loire

Depuis Valence :
TER ligne 05 Valence-Lyon
Car TER ligne X75 depuis Le Péage de Roussillon

Qui suis-je ?

Formatrice d'adultes et formatrice de formateurs depuis plus de 10 ans, forte d'un parcours de pédagogue de plus de 25 ans, je mets à votre service les compétences et les connaissances acquises au cours d'une carrière professionnelle variée, dans le secteur public et privé.

Coach Professionnelle certifiée RNCP niveau VII, par le Centre International du Coach (CIC), formée à la facilitation (Université Grenoble Alpes-Promising et CRI Université Paris-Descartes), à l'écoute active, à la communication non-violente, aux processus d'intelligence collective et de créativité, je fonde mes interventions sur l'écoute de votre besoin et de votre projet.

De moi, mes clients disent que je suis souple, solide, concrète, inventive et réactive.

Comment je travaille...

J'écoute tout d'abord votre besoin et vous aide à préciser votre demande si besoin.
Ensuite n**ous nous mettons d'accord** sur un ou plusieurs résultats à atteindre. Nous établissons les **critères de réussite** de la formation ensemble.
Je vous propose **un programme adapté à votre contexte**. Toutes les formations proposées dans ce catalogue sont adaptables sur-mesure et sur demande.

Mes **méthodes d'intervention** reposent sur des **exercices concrets**, des **situations vécues** par les participants. Elles impliquent **le jeu** et l'**intelligence sociale** pour favoriser les apprentissages en co-construction. Elles rendent le **travail collectif efficace**, et même **plaisant**, tout en étant **rigoureux.**

Les stagiaires quittent la formation avec des plans d'action concrets pour ré-investir très rapidement les apprentissages.

Une évaluation est proposée à la fin de la formation puis quelques semaines plus tard. Si le label « Qualiopi » est nécessaire (pour les aides aux financements), les formations se font sous le label de BAYA, organisme de formation certifié Qualiopi et Datadocké auquel mon entreprise est rattachée.

Impliquée dans de nombreuses associations et aventures collectives, je travaille en partenariat étroit avec des chercheurs. Mes interventions reposent sur les données les plus récentes de la recherche en matière d'apprentissage, de formation et de dynamique des groupes. Elles incluent les apports des neurosciences et de la psychologie positive en pédagogie, formation et communication.

*J'interviens également comme **coach professionnelle certifiée** et comme **consultante** auprès des organisations. Mon but : vous aider à faire vivre votre collectif (organisation, association, entreprise), à le maintenir en bonne santé, à le consolider, à le transformer si nécessaire, en vous appuyant sur les forces individuelles de chacun des membres. **Pour ces prestations, me consulter.***

Des questions ?

Contactez-moi :
cmgreiner22@ideoclair.com
0689524565
https://www.ideoclair.com/